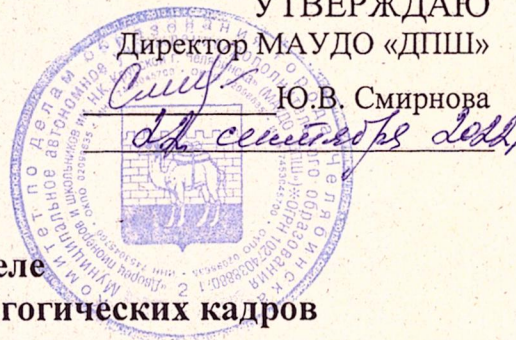


УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «ДПШ»

Ю.В. Смирнова



Положение об отделе профессионального развития педагогических кадров

1. Общие положения

1.1. Отдел профессионального развития педагогических кадров (далее – Отдел) является структурным подразделением МАУДО «ДПШ».

1.2. Вопросы организации, реорганизации, ликвидации Отдела относятся к компетенции директора МАУДО «ДПШ».

1.3. Административные и финансовые аспекты деятельности Отдела находятся в ведении директора МАУДО «ДПШ».

1.4. Отдел находится в подчинении заместителя директора по развитию кадрового потенциала, а на время его отсутствия – первого заместителя директора.

1.5. Содержательные аспекты, организационные и текущие вопросы практической деятельности определяются и курируются заместителем директора по развитию кадрового потенциала.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Законодательством РФ и Челябинской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Челябинской области, Комитетом по делам образования г. Челябинска, Уставом МАУДО «ДПШ», приказами и распоряжениями директора МАУДО «ДПШ», настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности Отдела:

Модернизация системы оценки, сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров, направленной на формирование мотивации работников к непрерывному повышению квалификации и самообразованию, стимулирование их производственной и социальной активности, а также развитие потенциала учреждения

2.2. Задачи Отдела:

2.2.1. Реализация стратегии кадровой политики в соответствии с Программой развития МАУДО «ДПШ» на 2021-2024 гг.

2.2.2. Организация мониторинга проблем развития профессиональной компетентности педагогических работников.

2.2.3. Обеспечение развития профессиональной мотивации педагогов.

2.2.4. Разработка и реализация системы адресного сопровождения профессионального развития: персонифицированных программ профессионального развития, адресной системы повышения квалификации, профессиональной переподготовки

2.2.5. Оперативное управление развитием кадрового потенциала педагогических работников МАУДО «ДПШ».

2.2.6. Координация деятельности структурных подразделений МАУДО «ДПШ» по вопросам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации, программно-методического обеспечения.

3. Основные функции и содержание деятельности

Содержанием деятельности Отдела и его основными функциями являются:

3.1. Информационная:

Обеспечение деятельности педагогических работников МАУДО «ДПШ» информационными материалами по направлениям:

- повышение квалификации в системе дополнительного профессионального образования ;
- программно-методическое обеспечение;

3.2. Экспертно-аналитическая:

3.2.1. Анализ состояния системы дополнительного образования детей МАУДО «ДПШ» в части развития кадрового потенциала.

3.2.2. Определение основных направлений деятельности Отдела по преодолению выявленных проблем и противоречий.

3.2.3. Экспертиза качества программно-методических материалов, разрабатываемых специалистами МАУДО «ДПШ».

3.2.4. Мониторинг образования системы дополнительного образования детей по основным направлениям деятельности Отдела.

3.3. Методическая (научно-методическая):

3.3.1. Разработка программ повышения квалификации специалистов МАУДО «ДПШ» в соответствии с приоритетными направлениями развития

содержания дополнительного образования детей, инновационными педагогическими технологиями.

3.3.2. Формирование банка исследовательских, экспериментальных, диагностических методик и технологий, обеспечивающих развитие содержания дополнительного образования детей в пределах компетенции Отдела.

3.4. Организационно-содержательная:

3.4.1. Организация кадровой подготовки педагогических работников МАУДО «ДПШ», внедрение различных форм повышения квалификации специалистов.

3.4.2. Консультирование специалистов МАУДО «ДПШ» по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

3.5. Координационная:

Координация деятельности структурных подразделений МАУДО «ДПШ» по вопросам:

Повышения квалификации;

Профессиональной переподготовки;

Аттестации;

Обобщения и распространения педагогического опыта.

4. Организационная структура Отдела

4.1. Отдел объединяет в своём составе 2 методистов и педагога-организатора, выполняющих свои функции в соответствии с задачами отдела.

4.2. Подбор и расстановку кадров осуществляет заместитель директора по развитию кадрового потенциала в соответствии с штатным расписанием МАУДО «ДПШ», утверждённым директором.

4.3. Структура Отдела и его штаты утверждаются директором МАУДО «ДПШ», утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор МАУДО «ДПШ».

5. Права Отдела

5.1. Работники Отдела имеют право:

– получать от заместителя директора по развитию кадрового потенциала и специалистов МАУДО «ДПШ» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

– повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

– вносить предложения о необходимости командирования специалистов отдела.

– на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

6. Ответственность Отдела

6.1. Заместитель директора развитию кадрового потенциала несёт ответственность за:

– функционирование Отдела по планированию, организации и анализу деятельности Отдела;

– организацию и координирование работы сотрудников Отдела;

– осуществление контроля ведения документации Отдела, согласно утверждённой номенклатуре дел;

– выполнение приказов и распоряжений директора МАУДО «ДПШ»;

– соблюдение мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности в Отделе;

– соблюдение действующего законодательства по труду, правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины всеми работниками Отдела.

6.2. Работники несут ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением;

– за правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

– за причинение материального ущерба и несоблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности и сохранность вверенного им имущества в соответствии с договорами о материальной ответственности.

7. Взаимоотношения (служебные связи) Отдела

7.1. Отдел осуществляет свою деятельность в координации:

– с другими подразделениями МАУДО «ДПШ»;

– с образовательными учреждениями общего и дополнительного образования детей г. Челябинска;

– с научными организациями;

- с учреждениями высшего и профессионального образования Челябинской области;
- с общественными организациями.

8. Изменения положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МАУДО «ДПШ» по согласованию с Первым заместителем директора.