

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО «ДПШ»  
Ю.В. Смирнова  
« 29 » *декабря* 2017г.



**Положение о структурном подразделении**  
**«Центр информационно-методической и аналитической деятельности»**  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска»

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Центр информационно-методической и аналитической деятельности» Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска» (далее по тексту – ЦИМАД).

2. ЦИМАД создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании приказа директора МАУДО «ДПШ».

3. Деятельность ЦИМАД строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

4. В своей деятельности ЦИМАД руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (Челябинская область), местного самоуправления (г. Челябинск), Уставом МАУДО «ДПШ» и локальными нормативно-правовыми актами МАУДО «ДПШ».

5. Организационная структура ЦИМАД определяется, исходя из целей, задач и направлений деятельности структурного подразделения, и может быть изменена в зависимости от содержания, направленности, объема деятельности и т.д. приказом директора МАУДО «ДПШ».

6. Руководство деятельностью ЦИМАД осуществляет руководитель структурного подразделения (старший методист структурного подразделения), который назначается и освобождается от должности приказом директора МАУДО «ДПШ». Функции руководителя ЦИМАД определяются должностной инструкцией старшего методиста ЦИМАД (руководителя структурного подразделения).

7. ЦИМАД осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурами МАУДО «ДПШ».

8. Контроль за деятельностью ЦИМАД осуществляет первый заместитель директора (заместитель директора по учебно-методической работе) МАУДО «ДПШ».

## **II. Цели и задачи ЦИМАД**

9. Целью деятельности ЦИМАД является содействие развитию и повышению качества дополнительного образования через обеспечение научно-методического, аналитического и информационного сопровождения образовательного процесса.

10. Основные задачи ЦИМАД:

- разработка стратегии развития МАУДО «ДПШ» и его структурных подразделений, координация научно-методической работы;
- разработка долгосрочных программы развития, целевых программ;
- осуществление перспективного и оперативного управления инновационной и экспериментальной деятельностью педагогического коллектива;
- осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту образовательного процесса;
- оценка состояния и эффективности деятельности МАУДО «ДПШ»;
- экспертиза дополнительных образовательных программ, методических рекомендаций, пособий и других материалов, направленных на совершенствование образовательного процесса;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАУДО «ДПШ»;
- развитие единой информационно-методической системы дополнительного образования «Методический кабинет»;
- информационно-методическое и программное сопровождение мониторинговой деятельности изучения качества дополнительного образования;
- координация организации образовательного процесса в соответствии с дополнительными образовательными программами. Содействие созданию необходимых условий для творческого и физического развития детей, их профессионального самоопределения, адаптации к жизни в современном обществе;
- совершенствование образовательной, научно-методической и информационно-аналитической деятельности МАУДО «ДПШ»;
- совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса и оказание организационно-методической помощи педагогическим работниками по приоритетным образовательным направлениям, повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства.

## **III. Основные направления и содержание деятельности ЦИМАД**

К основным направлениям деятельности ЦИМАД относятся:

11. Аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации, отражающей состояние образовательного процесса;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников МАУДО «ДПШ»;

- создание базы данных о педагогических работников МАУДО «ДПШ»;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в МАУДО «ДПШ», определение направлений ее совершенствования;
- изучение социального запроса участников образовательного процесса на дополнительное образование;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- анализ обобщения результатов деятельности образовательной системы МАУДО «ДПШ».

#### 12. Информационно-издательская деятельность:

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психолого-педагогической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности в сфере дополнительного образования;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дополнительного образования детей, о содержании дополнительных образовательных программ, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;
- издание информационных, методических сборников, статей и иных материалов по вопросам развития и совершенствования системы дополнительного образования.

#### 13. Организационно-методическая деятельность:

- участие в разработке программы развития МАУДО «ДПШ», целевых программ;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников МАУДО «ДПШ», оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы регионального ресурсного центра;
- координация работы в рамках проекта «Методический кабинет»;
- оказание методической помощи в разработке содержания дополнительных образовательных программ;
- организация методического сопровождения культурно-массовых программ;

- взаимодействие и координация методической деятельности с другими учреждениями дополнительного образования и городскими методическими объединениями специалистов воспитания и дополнительного образования;

- подготовка и проведение научно-методических конференций, семинаров, конкурсов профессионального мастерства работников воспитания и дополнительного образования

#### 14. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

#### 15. В области информатизации системы дополнительного образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательной деятельности МАУДО «ДПШ», организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников МАУДО «ДПШ»;

- создание стандартизирующих банков информации в сфере дополнительного образования;

- формирование массива информации об основных направлениях развития дополнительного образования, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в МАУДО «ДПШ», об информационных профессиональных потребностях педагогических работников, об инновационном педагогическом опыте;

- анализ состояния подготовленности педагогических кадров МАУДО «ДПШ» в области владения компьютером, информационными технологиями;

- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательного процесса, в области информационно-коммуникационных технологий;

- организация дистанционного обучения.

#### 16. В сфере научно-методического обеспечения развития системы дополнительного образования:

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы МАУДО «ДПШ»;

- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе МАУДО «ДПШ»;

- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников;

- организация постоянно действующих семинаров и конференций;

- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов инновационной деятельности МАУДО «ДПШ»

#### 17. Контрольная деятельность:

- контроль за реализацией дополнительных образовательных программ;

- контроль за заполнением электронных журналов в рамках своих полномочий;
- организация мероприятий по внутреннему аудиту;
- контроль за выполнением локальных нормативно-правовых актов МАУДО «ДПШ» в рамках своих полномочий.

#### **IV. Структура ЦИМАД**

18. Организационная структура (линейно-функциональная структура) ЦИМАД определяется исходя из целей, задач и направлений деятельности, объема деятельности и утверждается приказом директора МАУДО «ДПШ» по согласованию с первым заместителем директора (заместителем директора по учебно-методической работе) МАУДО «ДПШ».

19. ЦИМАД имеет документацию в соответствии с номенклатурой дел и направлением деятельности.

20. Численность и состав ЦИМАД, должностные обязанности определяются штатным расписанием. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе тарифно-квалификационных требований по должностям работников учреждения образования, согласуются с задачами подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

21. Руководит деятельностью ЦИМАД старший методист ЦИМАД (руководитель структурного подразделения), который назначается приказом директора МАУДО «ДПШ».

22. Руководитель ЦИМАД (старший методист структурного подразделения) несет персональную ответственность за организацию деятельности подразделения в соответствии с Уставом МАУДО «ДПШ» и локальными нормативно-правовыми актами учреждения; организует деятельность сотрудников ЦИМАД, осуществляет постоянный контроль за выполнением сотрудниками их должностных обязанностей, требований охраны труда и техники безопасности.

23. Сотрудники ЦИМАД, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора МАУДО «ДПШ» с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации по согласованию с руководителем ЦИМАД и первым заместителем директора (заместителем директора по учебно-методической работе) МАУДО «ДПШ».

24. В состав ЦИМАД входят: руководитель структурного подразделения (старший методист структурного подразделения), старший методист, методисты, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, заведующий библиотекой, делопроизводитель, документовед, секретарь учебной части.

#### **V. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями**

25. ЦИМАД взаимодействует со всеми структурами МАУДО «ДПШ», а также Комитетом по делам образования г. Челябинска в рамках своих компетенций.

26. ЦИМАД взаимодействует по своему направлению в вопросах совершенствования деятельности с образовательными организациями, профессиональными сообществами, а также социальными партнерами на основании Договоров о сотрудничестве между МАУДО «ДПШ» и социальными партнерами.

27. ЦИМАД может устанавливать внешние связи с высшими учебными заведениями, социальными институтами общественными организациями, в рамках своих компетенций по согласованию с руководителем МАУДО «ДПШ».

#### VI. Документация ЦИМАД

28. В ЦИМАД ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований.

29. Номенклатура дел ЦИМАД:

№	Наименование	Сроки хранения
01	Нормативно-правовые документы Центра:	
	Положение о структурном подразделении	Постоянно
	Должностные инструкции работников и тарифно-квалификационные характеристики	Постоянно
	Перспективный план работы	3 года
	Календарный план работы	3 года
	Положения о конференциях, конкурсах и других мероприятиях	5 лет
	Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований	Постоянно
02	Аналитическая деятельность образовательного процесса	5 лет
02-1	Отчет-анализ работы (за год)	3 года
03	Журнал учета инструктажа на рабочем месте	Постоянно
04	Договоры о сотрудничестве	
05	Платные дополнительные образовательные услуги	5 лет
05-1	Договоры об оказании платных дополнительных образовательных услугах	Постоянно
06	Копии приказов по личному составу сотрудников структурного подразделения	5 лет
06-1	Копии приказов по основной деятельности МАУДО «ДПШ» (в рамках функционала структурного подразделения)	5 лет
06-2	Копии приказов вышестоящих организаций (в рамках функционала структурного подразделения)	5 лет
06-3	Копии писем вышестоящих организаций (в	5 лет

	рамках функционала структурного подразделения)	
06-4	Копии писем по основной деятельности МАУДО «ДПШ» (в рамках функционала структурного подразделения)	5 лет
07	Дополнительные образовательные программы (рабочие программы)	До срока их окончания (не менее 5 лет)
07-1	Целевые программы МАУДО «ДПШ»	5 лет
08	Портфолио педагогов структурного подразделения	Постоянно
09	Документы по аттестации и повышению квалификации сотрудников МАУДО «ДПШ»	Постоянно
10	Документы по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса	5 лет
11	Базы и банки данных	5 лет
12	Документы внутреннего аудита	5 лет
13	Копии нормативно-правовых документов (локальных актов) МАУДО «ДПШ» (в рамках функционала структурного подразделения)	5 лет

## **VII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

30. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАУДО «ДПШ». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

31. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменения размещается на официальном сайте МАУДО «ДПШ».