

Рассмотрено на заседании
Педагогического коллектива
Протокол № 1 от 05.09.2016



Положение о Центре декоративно-прикладного и изобразительного творчества МАУДО «ДПШ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра декоративно-прикладного и изобразительного творчества Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворца пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска» (далее – МАУДО «ДПШ»).
2. Центр декоративно-прикладного и изобразительного творчества создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании приказа руководителя МАУДО «ДПШ».
3. В своей деятельности Центр декоративно-прикладного и изобразительного творчества руководствуется действующим Законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Челябинска, Уставом МАУДО «ДПШ», Положением об организации образовательного процесса, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями руководителя МАУДО «ДПШ», другими локальными нормативными актами и настоящим Положением.
4. Деятельность Центра декоративно-прикладного и изобразительного творчества МАУДО «ДПШ» строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
5. Организационная структура Центра декоративно-прикладного и изобразительного творчества определяется, исходя из целей, задач и направлений деятельности Центра, и может быть изменена в зависимости от содержания, направленности, объема деятельности и т.д. приказом руководителя МАУДО «ДПШ».
6. Руководство деятельностью Центра декоративно-прикладного и изобразительного творчества осуществляет заведующий структурным подразделением, который назначается и освобождается от должности приказом руководителя МАУДО «ДПШ». Функции заведующего структурным подразделением определяются направлением и содержанием деятельности структурного подразделения в соответствии с Уставом и должностной инструкцией заведующего структурным подразделением.

II. Цели, задачи и функции Центра декоративно-прикладного и изобразительного творчества

7. Цели Центра декоративно-прикладного и изобразительного творчества

соотносятся с задачами и направлениями деятельности МАУДО «ДПШ», отраженными в Уставе, концептуальных и других документах, регламентирующих деятельность МАУДО «ДПШ».

8. Основные задачи Центра декоративно-прикладного и изобразительного творчества:

- организация образовательного процесса в соответствии с образовательными программами, утвержденными руководителем МАУДО «ДПШ»;
- создание необходимых условий для творческого и физического развития детей, их профессионального самоопределения, адаптации к жизни в современном обществе;
- реализация просветительских, культурно-досуговых, социально-значимых программ, проектов, направленных на выполнение социального заказа, совершенствование образовательной, методической и организационно-массовой деятельности МАУДО «ДПШ»;
- совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса и оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам по приоритетным образовательным направлениям, повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства;
- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровьесберегающих технологий;
- обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению дополнительного образования детей;
- сохранение и совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, включая весь спектр современных средств обучения;
- организация и методическое обеспечение массовых мероприятий с обучающимися.

9. Основные функции Центра декоративно-прикладного и изобразительного творчества МАУДО «ДПШ» – образовательная, информационно-методическая, организационно-массовая:

- образовательная функция осуществляется согласно Положению об организации образовательного процесса в МАУДО «ДПШ», учебному плану МАУДО «ДПШ» и в соответствии с образовательной программой МАУДО «ДПШ» через организацию деятельности объединений, закрепленных за Центром декоративно-прикладного и изобразительного творчества приказом руководителя МАУДО «ДПШ»;
- информационно-методическая функция осуществляется согласно Положению о научно-методическом совете МАУДО «ДПШ», Плану работы МАУДО «ДПШ» на учебный год;
- организационно-массовая функция осуществляется согласно Плану работы МАУДО «ДПШ», на основании приказов руководителя МАУДО «ДПШ» и Положений о массовых мероприятиях, утверждаемых руководителем МАУДО «ДПШ».

III. Структура Центра декоративно-прикладного и изобразительного творчества

10. Организационная структура Центра декоративно-прикладного и изобразительного творчества определяется исходя из целей, задач и направлений деятельности и может быть изменена в зависимости от содержания, направленности, объема деятельности и т.д. приказом руководителя МАУДО «ДПШ».

11. Центр декоративно-прикладного и изобразительного творчества имеет:

- Положение о структурном подразделении;
- структурную схему;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- схему внешних связей;
- документацию в соответствии с номенклатурой дел и направлениями деятельности.

12. Численность и состав Центра декоративно-прикладного и изобразительного творчества, должностные обязанности определяются штатным расписанием. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе тарифно-квалификационных требований по должностям работников учреждений образования, согласуются с задачами Центра и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

13. Руководит деятельностью Центра декоративно-прикладного и изобразительного творчества заведующий структурным подразделением, который назначается приказом руководителя МАУДО «ДПШ».

14. Заведующий Центром декоративно-прикладного и изобразительного творчества несет персональную ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с Уставом МАУДО «ДПШ», Положением об организации образовательного процесса в МАУДО «ДПШ», дополнительными образовательными программами, утвержденными приказом руководителя МАУДО «ДПШ», выполнение плана работы Центра; организует деятельность сотрудников Центра, осуществляет постоянный контроль за выполнением сотрудниками их должностных обязанностей, требований охраны труда, требований законодательства в сфере образования, приказов руководителя МАУДО «ДПШ», настоящим Положением, другими локальными нормативными актами.

15. Работники Центра декоративно-прикладного и изобразительного творчества назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом руководителя МАУДО «ДПШ» с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с заведующим структурным подразделением.

IV. Права Центра декоративно-прикладного и изобразительного творчества

16. Центр декоративно-прикладного и изобразительного творчества имеет право:

- по согласованию с руководителем МАУДО «ДПШ» организовывать взаимовыгодное сотрудничество с учреждениями, предприятиями, организациями;
- участвовать в создании и деятельности методических объединений, ассоциаций, других общественных организаций;

- по согласованию с администрацией МАУДО «ДПШ» привлекать ученых вузов и других специалистов для развития и совершенствования своей деятельности;
- использовать информационные, материально-технические и другие ресурсы МАУДО «ДПШ» для работы Центра;
- участвовать в управлении МАУДО «ДПШ» в формах, предусмотренных Уставом, другими локальными нормативными актами.

V. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

17. Центр декоративно-прикладного и изобразительного творчества взаимодействует по своему направлению в вопросах совершенствования деятельности с профессиональными сообществами, а также социальными партнерами на основании Договоров о сотрудничестве между МАУДО «ДПШ» и социальными партнерами.

18. Центр декоративно-прикладного и изобразительного творчества МАУДО «ДПШ» взаимодействует между собой в целях создания условий для совершенствования образовательной деятельности, а также при организации и проведении мероприятий регионального, муниципального, институционального уровня, реализации целевых программ, инновационных проектов.

19. Центр декоративно-прикладного и изобразительного творчества может устанавливать внешние связи с высшими учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю Центра, с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с руководителем МАУДО «ДПШ».

VI. Документация Центра декоративно-прикладного и изобразительного творчества

20. В Центре декоративно-прикладного и изобразительного творчества ведется обязательная документация с учетом специфики Центра и нормативных требований.

21. Номенклатура дел Центра декоративно-прикладного и изобразительного творчества:

№	Наименование	Сроки хранения
1.	Положение о структурном подразделении	Постоянно
2.	Реализуемые дополнительные образовательные программы (в электронном виде), расписание занятий	3 года
3.	Должностные инструкции работников	Постоянно
4.	План работы на текущий год	1 год
5.	Отчет за прошедший год	3 года

6.	Положения о конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках и других мероприятиях. Протоколы жюри проводимых мероприятий, аналитические и информационные материалы по итогам проведенных мероприятий	5 лет
7.	Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, инструкции по организации и проведению экскурсий, походов, экспедиций, массовых мероприятий с учащимися, с возложением на организаторов ответственности за жизнь и здоровье детей	Постоянно
8.	Журнал учета регистрации инструктажа на рабочем месте и целевых инструктажей, журнал учета противопожарного инструктажа	Постоянно
9.	Договоры с базовыми учреждениями об организации образовательной деятельности	Постоянно
10.	Копии приказов и распоряжений по МАУДО «ДПШ», распоряжений вышестоящих организаций, касающиеся деятельности подразделения	5 лет
11.	Концепции, инновационные проекты, комплексные образовательные программы, целевые программы	5 лет
12.	Портфолио педагогов Центра (в электронном виде)	Постоянно
13.	Другие документы в соответствии с направлением деятельности	

VII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

22. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МАУДО «ДПШ». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

23. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МАУДО «ДПШ» в течение 10 рабочих дней.