КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ Г.ЧЕЛЯБИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ПИОНЕРОВ И ШКОЛЬНИКОВ ИМ. Н.К. КРУПСКОЙ Г.ЧЕЛЯБИНСКА»

ПРИКАЗ

От 08.10.2026 № 538-09

О проведении открытого городского фестиваля - конкурса юных модельеров одежды и аксессуаров «Прелестница»

В соответствии с приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 1921-у от 21.09.2026 «О проведении открытого городского фестиваля-конкурса юных модельеров одежды и аксессуаров «Прелестница», с целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей в области создания костюма и аксессуаров, поддержки талантливых детей и молодежи в области искусства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 15 октября по 08 декабря 2026 года на базе МАУДО «ДПШ» им. Н.К. Крупской открытый городской фестиваль - конкурс юных модельеров одежды и аксессуаров «Прелестница» (далее – фестиваль - конкурс).
2. Утвердить:
   1) состав организационного комитета фестиваля - конкурса (приложение 1);
   2) план подготовки фестиваля - конкурса (приложение 2).
3. Обеспечить:
   1) старшему методисту Центра декоративно-прикладного и изобразительного творчества Овчинниковой Ю.И. подготовку и реализацию содержания фестиваля - конкурса, организационные условия для жюри;
   2) заместителю директора по обеспечению комплексной безопасности Павлухину Д.В. безопасные условия для проведения фестиваля - конкурса;
   3) старшему методисту учебного отдела Осиповой А.С. скорректировать расписание образовательного процесса педагогов, задействованных в проведении фестиваля – конкурса;
   4) старшему методисту Центра досуговых программ и праздников Малышевой Н.В. сопровождение фестиваля - конкурса;
   5) старшему методисту Центра музыкально - хореографического и театрального творчества Егорову П.С. участие творческих коллективов в церемониях открытия и награждения победителей фестиваля - конкурса;
   6) педагогу - организатору Центра декоративно-прикладного и изобразительного творчества Суриной Н.О. фотосъемку конкурсных работ и формирование фото архива;

7) педагогам - организаторам Центра декоративно - прикладного и изобразительного творчества Беринцевой Ю.А., Суриной Н.О. в срок до 13.11.2026:

- подготовку информационной справки по итогам фестиваля - конкурса;

- формирование пакета организационно-методических материалов по содержанию фестиваля - конкурса;

- подготовку отчетной документации для бухгалтерии МАУДО «ДПШ»;

8) старшему методисту Центра декоративно - прикладного и изобразительного творчества Овчинниковой Ю.И., педагогам - организаторам Беринцевой Ю.А., Суриной Н.О. в срок до 22.12.2026:

- подготовку предложений по продвижению результатов Фестиваля-конкурса на площадках образовательных организаций посредствам включения победителей и призеров в образовательно-воспитательную деятельность, использование их конкурсных материалов в работе учреждений в контексте изучения и популяризации декоративно-прикладного творчества и дизайна костюма;

- подготовку проекта рекомендательных писем руководителей образовательных организаций по итогам участия обучающихся в Фестивале-конкурсе.

4. Бухгалтерии МАУДО «ДПШ» (главный бухгалтер Дегтярева Н.А.)

- внести соответствующие изменения в План финансово-хозяйственной деятельности МАУДО «ДПШ»;

- обеспечить целевое использование средств, доведенных МАУДО «ДПШ» на выполнение муниципального задания согласно смете (приложение 3).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего методиста Центра декоративно - прикладного и изобразительного творчества Овчинникову Ю.И.

Директор Ю.В. Смирнова

Овчинникова
Вн.216
Разослать: в дело, Центр декоративно-прикладного и изобразительного творчества, Центр досуговых программ и праздников, Центр музыкально-хореографического и театрального творчества, Голосовой Л.Г.. Осиповой А.С., бухгалтерию

Приложение 1
к приказу МАУДО «ДПШ»
от 08.10.26 № 538-од

Организационный комитет
по проведению открытого городского фестиваля - конкурса юных модельеров одежды и аксессуаров «Прелестница»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Беринцева Ю.А.	Педагог - организатор ЦДПИТ
2.	Голосова Л.Г.	Заместитель директора по культурно-образовательной деятельности
3.	Егоров П.С.	Старший методист ЦМХИТТ
4.	Завьялова А.Б.	Педагог - организатор медиацентра
5.	Малышева Н.В.	Старший методист ЦДПИП
6.	Овчинникова Ю.И.	Старший методист ЦДПИТ
7.	Осипова А.С.	Руководитель учебного отдела
8.	Сурина Н.О.	Педагог - организатор ЦДПИТ

Приложение 2
к приказу МАУДО «ДПШ»
от 08.10.26 № 538-08

План подготовки и проведения
открытого городского фестиваля - конкурса юных модельеров одежды и аксессуаров
«Прелестница»

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовка положения	до 25.09.2026	Беринцева Ю.А. Голосова Л.Г. Овчинникова Ю.И. Сурина Н.О.
2.	Составление программы	до 29.10.2026	Беринцева Ю.А. Овчинникова Ю.И. Сурина Н.О.
3.	Подготовка раздаточного материала к блиц-конкурсам фестиваля - конкурса	до 30.10.2026	Беринцева Ю.А. Овчинникова Ю.И. Сурина Н.О.
4.	Размещение информации на сайт ДПШ	01.09.2026 – 20.12.2026	Завьялова А.Б., Сурина Н.О. Беринцева Ю.А.
5.	Информирование участников об условиях олимпиады	до 30.10.2026	Сурина Н.О. Беринцева Ю.А. Овчинникова Ю.И.
6.	Прием заявок, согласий и работ на отборочный этап	до 20.10.2026	Беринцева Ю.А. Сурина Н.О.
7.	Организация работы жюри	21.10.2026-30.10.2026	Беринцева Ю.А. Сурина Н.О. Овчинникова Ю.И.
8.	Подготовка фото, видео материалов участников для работы жюри	до 21.10.2026	Сурина Н.О.
9.	Проведение отборочного этапа Фестиваля-конкурса (экспертиза, представленных фото и видео материалов коллекций, костюмов и аксессуаров)	21.10.2026-30.10.2026	Сурина Н.О. Беринцева Ю.А.
10.	Приглашение участников на 2-ой этап конкурса	01.11.2026	Завьялова А.Б., Беринцева Ю.А. Сурина Н.О.
11.	Подготовка информационных документов, бланков для регистрации и работы жюри	до 03.11.2026	Сурина Н.О. Беринцева Ю.А. Овчинникова Ю.И.
12.	Подготовка помещений для работы жюри, проведения конкурсных испытаний, круглого стола	до 07.11.2026	Осипова М.В.
13.	Регистрация и размещение участников очного этапа фестиваля-конкурса, консультации по условиям проведения	07.11.2026	Беринцева Ю.А.

14.	Разработка сценария и режиссура открытия, сопровождения показов и поздравление победителей олимпиады	07.11.2026-08.11.2026, 08.12.2026	Малышева Н.В.
15.	Работа звукорежиссера	07.11.2026-08.11.2026, 08.12.2026	Малышева Н.В.
16.	Дежурство во время открытия	07.11.2026	Овчинникова Ю.И.
17.	Работа в составе жюри олимпиады, сопровождение членов жюри	07.11.2026 – 08.11.2026	Овчинникова Ю.И.
18.	Подготовка и проведение блиц - конкурса	07.11.2026	Беринцева Ю.А. Сухарьков И.Е., Заславских Е.С.
19.	Организация выставки аксессуаров, единичных изделий и коллекций	07.11.2026	Беринцева Ю.А.
20.	Дежурство на выставке аксессуаров, единичных изделий и коллекций	07.11.2026	Беринцева Ю.А. Ялова М.А.
21.	Репетиция выступлений	07.11.2026 12.00-13.00	Малышева Н.В. Юрина М.В.
22.	Размещение участников, дежурство в раздевалках	08.11.2026 09.00-14.00	Ахметгареева С.В. Юрина М.В.
23.	Проведение конкурса – демонстрации аксессуаров, единичных изделий, коллекций	08.11.2026	Малышева Н.В. Овчинникова Ю.И. Беринцева Ю.А. Сурина Н.О.
24.	Фотосъемка мероприятия	07.11.2026-08.11.2026, 08.12.2026	Сурина Н.О.
25.	Подготовка итогового протокола работы жюри	09-11.11. 2026	Сурина Н.О. Беринцева Ю.А.
26.	Организация и проведение круглого стола для педагогов, участников с членами жюри	08.11.2026	Овчинникова Ю.И. Сурина Н.О. Беринцева Ю.А.
27.	Печать свидетельств, грамот и дипломов (по итогам конкурсов).	до 06.12.2026	Сурина Н.О. Беринцева Ю.А.
28.	Проведение церемонии награждения победителей	08.12.2026	Малышева Н.В. Сурина Н.О. Беринцева Ю.А. Овчинникова Ю.И.
29.	Оформление бухгалтерских документов	13.11.2026	Беринцева Ю.А. Сурина Н.О.
30.	Составление аналитических записок для Комитета по делам образования г. Челябинска и МАУДО «ДПШ»	13.12.2026	Овчинникова Ю.И. Сурина Н.О. Беринцева Ю.А.
31.	Составление предложений и проектов писем для ОО города по результатом Фестиваля-конкурса	22.12.2026	Овчинникова Ю.И. Сурина Н.О. Беринцева Ю.А.
32.	Отправление адресатам свидетельств за участие в олимпиаде	13-18.12. 2026	Беринцева Ю.А., Сурина Н.О.