Приложение №1
к приказу от 09.04.26 № 217-од

**Положение**
**о летнем многопрофильном лагере**
**с дневным пребыванием детей «НьюТонус»**

## 1. Общие положения

1.1. Под летним многопрофильным лагерем с дневным пребыванием детей «НьюТонус» (далее – лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся в период летних каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания;

1.2. Организатором лагеря является Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников им. Н.К.Крупской г. Челябинска». Организатор лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств организации досуга, обучения и воспитания возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников лагеря.

1.3. Лагерь организуется для обучающихся школ города на период летних каникул.

1.4. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся;
- формирование у обучающихся общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

## 2. Организация и содержание деятельности

2.1. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя начальника лагеря, назначенного приказом по учреждению.

2.2. Обучающиеся в зависимости от возраста зачисляются в профильные отряды 7-12 лет – четыре отряда с общей численностью 100 детей.

Для оформления документов приглашаются родители (законные представители) детей. При подаче заявления родитель (законный представитель) передает представителю организатора лагеря копию свидетельства о рождении ребенка, квитанцию об оплате, подписывает согласие на обработку персональных данных, заключает договор с организатором лагеря. В первый день пребывания ребенка в лагере родитель (законный представитель) передает руководителю отряда медицинскую справку установленного образца.

В зачислении в профильные отряды может быть отказано по следующим причинам:

- несоответствие возраста ребенка требованиям данного пункта положения о лагере;
- медицинские противопоказания;
- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, определенного данным пунктом положения о лагере, несвоевременное предоставление этих документов.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря

определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному типу лагерей.
2.4. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организаторы смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.
2.5. Продолжительность смены лагеря составляет 18 рабочих дней.
2.6. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности, охраны труда.
2.7. При выборе формы и методов работы лагеря, независимо от его образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, досуговых мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам: временных творческих коллективах, секциях, клубах, творческих мастерских).
2.8. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
2.9. Программа деятельности, распорядок дня лагеря утверждается руководителем МАУДО «ДПШ» и доводится до сведения родителей.
2.10. Питание обучающихся организуется на территории Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 4 г. Челябинска», расположенного по адресу ул. 250-летия Челябинску, 46: завтрак – 10:00, обед – 14:30 на основании договора с АО «Уральский комбинат питания» с соблюдением требуемых санитарно-эпидемиологических требований. В лагере обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.
2.11. Проезд группы обучающихся во время проведения экскурсий и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов на каждые 25 обучающихся.

## 3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются: начальник лагеря, руководители отрядов другие работники из числа сотрудников учреждения, медицинский работник.
3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.
3.3. Руководители отрядов осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

## 4. Охрана жизни и здоровья.

4.1. Начальник лагеря, руководители отрядов, педагоги дополнительного образования несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а руководители отрядов - детей, под личную подпись инструктируемых.
4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность АО «Уральский комбинат питания».
4.6. Организация экскурсий производится на основании соответствующих инструкций.

## 5. Финансовое обеспечение

5.1. Источниками финансирования лагеря являются бюджетные средства, целевые взносы родителей (законных представителей), внебюджетные средства.
5.2. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.
5.3.Организатор лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря, и после закрытия смены подводит итоги финансовой деятельности лагеря.