Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска»,
филиал (МАУДО «ДПШ»)

ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНКУРС «АРКТУР»
Номинация: «Методист, сотрудник методической службы, образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ «ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФОРМАТЕ КРАТКОСРОЧНОЙ ВЫЕЗДНОЙ СМЕНЫ: РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПЕДАГОГА»

Автор:
Иванова Елена Александровна
методист МАУДО «ДПШ», филиал

Челябинск 2026

Методические рекомендации «Проектирование дополнительных общеобразовательных программ в формате краткосрочной выездной смены: руководство для педагога». Автор-составитель: Иванова Елена Александровна, методист, МАУДО «ДПШ», Челябинск - 2026, 25 с.

Настоящие методические рекомендации содержат теоретическую базу и пошаговое руководство по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП) для краткосрочных выездных смен: раскрывают понятие такой смены, описывают требования к её организации и ключевые этапы разработки ДООП. В документе представлены практические рекомендации для педагогов — в том числе способы преодоления типичных ограничений и рисков при реализации ДООП, а также готовые инструменты: шаблоны документов, памятки по организации этапов смены и перечень необходимой законодательной и нормативной базы. Материал поможет педагогам грамотно спроектировать и успешно реализовать ДООП в формате краткосрочной выездной смены, обеспечить безопасность участников и достичь запланированных образовательных и развивающих результатов.

МАУДО «ДПШ», Челябинск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ КРАТКОСРОЧНОЙ ВЫЕЗДНОЙ СМЕНЫ 5
1.1. Понятие краткосрочной выездной смены 5
1.2. Требования к организации краткосрочной выездной смены 7
II. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ В ФОРМАТЕ КРАТКОСРОЧНОЙ ВЫЕЗДНОЙ СМЕНЫ 8
2.1. Пошаговое руководство по проектированию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в формате краткосрочной выездной смены 8
2.2. Особенности проектирования ДООП в формате краткосрочной выездной смены: практические рекомендации для педагогов 10
2.3. Ограничения и риски при внедрении ДООП в формате краткосрочной выездной смены и пути их преодоления 13
III. РЕАЛИЗАЦИЯ, РЕЗУЛЬТАТЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ 14
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 17
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК 18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 20
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 23

ВВЕДЕНИЕ

В современной системе дополнительного образования всё более значимую роль играют краткосрочные выездные смены. Этот интенсивный формат работы позволяет в ограниченные сроки добиваться весомых образовательных и воспитательных результатов, сочетая погружение в предметную область с насыщенной социально-эмоциональной средой.

Актуальность таких смен обусловлена комплексом преимуществ для всех участников образовательного процесса:

- обучающиеся получают уникальную возможность попробовать себя в новой деятельности, приобрести первичный практический опыт и на основе живых впечатлений определиться с дальнейшим выбором образовательного маршрута;
- для родителей краткосрочная выездная смена становится наглядным «пробником» системы дополнительного образования: они видят, как строится процесс, какие компетенции развиваются у ребёнка, какие перспективы открываются для его индивидуального роста;
- педагоги, в свою очередь, обретают ценный инструмент для формирования устойчивого контингента, а также площадку для апробации содержания и методов, которые впоследствии могут быть интегрированы в долгосрочные программы.

Умение проектировать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в формате краткосрочной выездной смены — это не просто полезный навык, а необходимость для современного педагога дополнительного образования. Оно позволяет:

- сделать обучение более эффективным и увлекательным;
- развить у обучающихся широкий спектр компетенций;
- укрепить коллектив и воспитательный потенциал программы;
- соответствовать актуальным запросам общества.

Педагог, владеющий этим умением, не просто передаёт знания, а создаёт среду для всестороннего развития личности, где каждый ребёнок может раскрыть свой потенциал в живой, насыщенной и вдохновляющей обстановке.

Цель учебно-методической разработки (далее – Руководство) — обеспечить педагогов методически обоснованным алгоритмом проектирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для краткосрочных выездных смен.

Настоящее руководство разработано как практический инструмент для педагогов, позволяющий системно проектировать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы именно для формата краткосрочной выездной смены.

Для достижения цели Руководство решает ряд ключевых **задач**.

Во-первых, раскрывает особенности организации и проведения выездных смен — от логистических нюансов до педагогических условий успешной работы с группой.

Во-вторых, представляет пошаговый алгоритм проектирования программы, позволяющий последовательно продумать содержание, формы, методы и средства достижения результатов.

И, наконец, предлагает готовые образцы документов и методические рекомендации, которые можно непосредственно использовать в профессиональной деятельности.

Целевая аудитория: руководство адресовано широкому кругу специалистов, вовлечённых в сферу дополнительного образования: педагогам дополнительного образования, методистам образовательных организаций, организаторам детских лагерей и выездных мероприятий, а также руководителям творческих объединений и студий. Оно будет полезно как опытным профессионалам, желающим систематизировать свой опыт, так и тем, кто только начинает работу с краткосрочными форматами.

Логика изложения материала выстроена по принципу «от общего к частному». Сначала внимание акцентируется на специфике выездных смен: рассматриваются ключевые условия их

реализации, типичные риски и способы их минимизации. После этого предлагается детализированный алгоритм проектирования программы, снабжённый конкретными примерами и пояснениями. Завершают руководство практические рекомендации по апробации, оценке и корректировке программы — то есть по тем действиям, которые позволяют сделать процесс непрерывным и развивающимся.

В приложениях к Руководству собраны шаблоны документов, диагностические материалы (анкеты, рефлексивные листы, оценочные карты) – Приложение 2, а также памятки для педагога по организации различных этапов смены – Приложение 3. Это делает Руководство не только теоретическим пособием, но и практическим инструментом, который можно сразу применять в работе — от замысла программы до её реализации и анализа результатов.

Таким образом, педагог получает возможность не только освоить концептуальные основы проектирования, но и уверенно перейти к практической реализации своих идей в формате краткосрочной выездной смены.

. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ КРАТКОСРОЧНОЙ ВЫЕЗДНОЙ СМЕНЫ

1.1. Понятие краткосрочной выездной смены

Краткосрочная выездная смена — это форма организации образовательного и воспитательного процесса в условиях временного выезда за пределы постоянного места обучения (города, учреждения), рассчитанная на непродолжительный период — как правило, от 1 до 5 дней. Такая смена сочетает в себе элементы обучения, развития, отдыха и социализации обучающихся в нестандартной среде и может реализовываться в рамках программ дополнительного образования детей: туристско-краеведческих, естественно-научных, художественных, социально-гуманитарных и других направлений.

Краткосрочная выездная смена обладает рядом отличительных черт:

- кратковременность: длительность мероприятия ограничена небольшим временным отрезком (1–5 дней), что позволяет включить его в график работы учреждения без значительного отрыва от основного учебного процесса;

- выездной формат: деятельность проходит за пределами привычного образовательного пространства — на базе лагеря, в природном окружении, на экскурсионных объектах, в загородных центрах и т.д.;

- комплексный подход: в рамках смены сочетаются образовательные, воспитательные, оздоровительные и досуговые компоненты;

- целевая направленность: смена имеет чёткую цель и задачи (например, закрепление знаний по программе, развитие командных навыков, знакомство с новой средой, формирование исследовательских умений);

- интенсивность: насыщенная программа с высокой плотностью событий и активностей в сжатые сроки;

- групповой формат: участие принимают организованные группы обучающихся под руководством педагогов;

- вариативность содержания: программа может включать мастер-классы, тренинги, квесты, экскурсии, походы, исследовательские задания, творческие мастерские, спортивные и игровые мероприятия;

- воспитательный потенциал: смена способствует развитию самостоятельности, ответственности, коммуникативных навыков, сплочению коллектива, формированию ценностных установок;

- мобильность и гибкость: возможность адаптации программы под условия проведения, погодные факторы, возрастные и индивидуальные особенности участников.

Преимущества краткосрочной выездной смены:

- повышение мотивации обучающихся: смена обстановки и нестандартный формат вызывают живой интерес, усиливают вовлечённость и познавательную активность;

- укрепление коллектива: совместное проживание и участие в мероприятиях способствуют сплочению группы, развитию взаимопомощи и взаимопонимания;

- практическое применение знаний: обучающиеся могут применить на практике навыки, полученные в ходе занятий по программе дополнительного образования (например, ориентирование на местности, наблюдение за природой, создание творческих проектов);

- развитие мягких навыков: формируются коммуникативные навыки, лидерские качества, умение работать в команде, принимать решения в нестандартных ситуациях;

- оздоровительный эффект: пребывание на свежем воздухе, двигательная активность, смена ритма жизни положительно влияют на физическое и эмоциональное состояние детей;

- гибкость планирования: кратковременность позволяет вписать смену в учебный график, выбрать удобные даты, оперативно реагировать на запросы обучающихся и родителей;

- экономическая целесообразность: по сравнению с длительными выездами краткосрочные смены требуют меньших финансовых и организационных затрат;

- возможность тиражирования: формат легко адаптировать и повторять для разных групп и направлений деятельности;

- эмоциональная насыщенность: яркие впечатления и позитивные эмоции укрепляют связь ребёнка с объединением, повышают лояльность к программе и учреждению;

- профориентационный потенциал: знакомство с новыми видами деятельности, профессиями, средами может помочь обучающимся в самоопределении.

Недостатки и ограничения краткосрочной выездной смены:

- ограниченное время: за 1–5 дней сложно глубоко проработать сложные темы или достичь долгосрочных образовательных результатов — акцент смещается на общее развитие и мотивацию;

- интенсивная нагрузка: насыщенная программа может вызвать переутомление, особенно у младших школьников;

- организационные сложности: требуется тщательное планирование логистики, питания, безопасности, размещения, что при сжатых сроках подготовки может быть затруднительно;

- финансовые затраты: даже при краткосрочности мероприятие требует бюджета на транспорт, проживание, питание, расходные материалы, что может быть проблемой для семей и учреждений;

- необходимость высокой квалификации педагогов: для эффективной реализации интенсивной программы нужны подготовленные кадры, умеющие быстро ориентироваться в ситуации, управлять группой, предотвращать конфликты;

- риск поверхностного освоения материала: при стремлении «уместить всё» есть опасность формального подхода — дети получают много впечатлений, но мало осмысленного опыта;

- ограниченные возможности для индивидуальной работы: в условиях группового интенсивного формата сложнее учитывать индивидуальные потребности каждого участника;

- вопросы безопасности: выезд за пределы учреждения повышает риски, связанные с транспортом, природными условиями, здоровьем детей — требуется строгая регламентация и контроль;

- сложности с документальным сопровождением: необходимо оформить согласие родителей, медицинские справки, списки, инструкции, что при сжатых сроках может создать дополнительную нагрузку на педагогов.

Таким образом, краткосрочная выездная смена — эффективный инструмент дополнительного образования, сочетающий обучение, воспитание и отдых. Грамотное планирование с учётом преимуществ и ограничений формата позволяет максимально реализовать его потенциал для развития обучающихся.

1.2. Требования к организации краткосрочной выездной смены

Краткосрочная выездная смена — эффективный инструмент дополнительного образования, позволяющий сочетать обучение, воспитание и отдых в нестандартной среде. Чтобы мероприятие было успешным и безопасным, важно соблюдать ряд требований на всех этапах его организации.

Первый этап - ***подготовительный этап.*** На этом этапе закладывается основа успешной смены**.** Необходимо:

- определить цели и задачи смены в соответствии с программой дополнительного образования (например, закрепление практических навыков, сплочение коллектива, знакомство с новой средой);
- сформировать рабочую группу из педагогов и распределить обязанности;
- выбрать место проведения с учётом: доступности и транспортной логистики; соответствия санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам; наличия необходимой инфраструктуры (жильё, питание, места для активностей); безопасности территории (отсутствие опасных объектов, ядовитых растений и т.д.);
- разработать программу смены: составить расписание мероприятий с учётом возрастных особенностей участников; предусмотреть баланс образовательной, досуговой и оздоровительной деятельности;
- подготовить документацию: списки участников с контактами родителей/законных представителей; согласия родителей на участие ребёнка в смене и на обработку персональных данных; медицинские справки (при необходимости); инструкции по технике безопасности и охране труда; приказы учреждения о проведении смены и назначении ответственных лиц.
- провести инструктаж с педагогами и сопровождающими: по организации работы в полевых условиях; по действиям в чрезвычайных ситуациях; по правилам оказания первой помощи;
- оповестить родителей: ознакомить с программой смены, датами, местом проведения; предоставить список необходимых вещей и рекомендаций по экипировке; сообщить контакты ответственных лиц на время смены.

Второй этап - **организационный** (непосредственно перед выездом) включает проверку готовности материально-технической базы: инвентаря, оборудования, аптечки. Проводится финальная проверка документов, организуется сбор группы, перекличка и проверка экипировки. С участниками проводится инструктаж: им напоминают правила поведения в транспорте, рассказывают об основах безопасности на природе, разъясняют распорядок дня и режим питания, а также объясняют алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях.

В период реализации программы педагоги строго следуют утверждённому расписанию, сохраняя возможность оперативно вносить коррективы при необходимости. Они обеспечивают постоянный контроль за безопасностью и самочувствием обучающихся, ведут журнал учёта присутствия и фиксируют все происшествия, даже незначительные. Поддерживается связь с родителями: их информируют об успехах детей, а в случае возникновения проблем оперативно сообщают о них. Ход смены документируется — делаются фото и видео, ведутся дневники наблюдений, что впоследствии пригодится для анализа и отчётности.

Заключительный этап начинается с проведения итогового мероприятия — выставки, концерта, церемонии награждения или рефлексивного круга, где участники делятся впечатлениями. Затем собирается обратная связь от детей, родителей и педагогов: она станет ценным материалом для совершенствования программы в будущем. Для учреждения оформляется отчёт, в котором

содержится краткий анализ реализации программы, перечисляются достигнутые результаты и даются рекомендации по улучшению работы.

Таким образом, соблюдение перечисленных требований позволяет организовать краткосрочную выездную смену как безопасное, содержательное и запоминающееся событие для обучающихся. Ключевыми факторами успеха остаются тщательное планирование, чёткое распределение обязанностей, внимание к деталям, готовность к гибким решениям в меняющихся условиях и искренняя заинтересованность педагогов в развитии и благополучии каждого ребёнка.

II. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ В ФОРМАТЕ КРАТКОСРОЧНОЙ ВЫЕЗДНОЙ СМЕНЫ

2.1. Пошаговое руководство по проектированию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в формате краткосрочной выездной смены

Проектирование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - ДООП) в формате краткосрочной выездной смены представляет собой особый вид педагогической деятельности, который отличается от разработки традиционных долгосрочных программ. Его специфика обусловлена сразу несколькими ключевыми факторами: ограниченным сроком реализации (обычно от 1 до 5 дней), выездным характером мероприятия и высокой интенсивностью образовательного процесса.

Эти особенности создают как определённые ограничения, так и уникальные возможности для реализации образовательных и воспитательных задач. С одной стороны, сжатые временные рамки требуют тщательного отбора содержания, чёткой структуризации материала и продуманного распределения нагрузки. С другой — выездная форма и погружение в новую среду позволяют достичь высокой степени вовлечённости обучающихся, усилить практическую направленность обучения и создать условия для интенсивного личностного развития. Проектирование ДООП в формате краткосрочной выездной смены — это сложный, но увлекательный процесс, который требует тщательной подготовки и продуманного подхода. Следуя представленным рекомендациям, педагоги смогут создать эффективные и интересные программы, способствующие развитию обучающихся и формированию у них необходимых навыков для успешной жизни в современном обществе.

Вот ***пошаговое руководство*** по проектированию ДООП в формате краткосрочной выездной смены.

Шаг 1: Определение целевой аудитории:

- Определите целевую возрастную аудиторию для реализации ДООП;
- Установите, какие знания и навыки Вы как педагог хотите передать детям.

Шаг 2: Оценка доступности ДООП:

- Убедитесь, что программа доступна для детей с разными уровнями способностей.
- ДООП должна быть гибкой, учитывающей разнообразие в усвоении материала и мотивации.

Шаг 3. Разработка концепции ДООП:

- Обозначьте актуальность ДООП: почему она важна для целевой аудитории и как отвечает запросам обучающихся и родителей.
- Определите структуру, направленность и длительность ДООП.
- Сформулируйте цель ДООП — желаемый результат, которого нужно достичь за время смены (например, развитие коммуникативных навыков, закрепление знаний по экологии, освоение базовых туристских навыков).

- Определите задачи — конкретные шаги для достижения цели (обучающие, развивающие, воспитательные).

Шаг 4. Формулировка планируемых результатов

- Опишите предметные результаты (какие знания и умения получат обучающиеся).
- Укажите метапредметные результаты (развитие навыков коммуникации, планирования, анализа).
- Отметьте личностные результаты (формирование ценностей, самооценки, ответственности).
- Определите способы проверки результатов (творческие работы, проекты и др.).

Шаг 5. Разработка содержания ДООП:

- Выделите ключевые темы, которые необходимо освоить обучающимся.
- Составьте учебно-тематический план образовательной программы в виде таблицы: темы/модули программы; количество часов (теоретических и практических); формы занятий (мастер-классы, тренинги, экскурсии, игры, эксперименты и т.д.); формы контроля/аттестации (наблюдение, портфолио, викторина, защита мини-проекта).
- Разработайте содержания ДООП: кратко опишите теоретические блоки; подробно распишите практические задания и активности; укажите необходимые материалы и оборудование.
- Предусмотрите вариативность: включите резервные занятия на случай плохой погоды или других форс-мажоров.

Шаг 6: Выбор методов и форм работы:

- Подберите наиболее эффективные методы и формы работы, соответствующие целям ДООП.

Шаг 7: Оценка ресурсов:

- Оцените необходимые ресурсы для реализации ДООП и спланируйте финансовые затраты.

Шаг 8: Оформление документации:

- Убедитесь, что ДООП соответствует возрастным особенностям детей и не превышает их способности к усвоению знаний.
- Оформите титульный лист ДООП с указанием: названия учреждения; названия программы; сроков реализации; ФИО автора(ов) программы; года разработки.
- Составьте текст программы по структуре: комплекс основных характеристик (актуальность, цель, задачи, результаты); содержание программы (учебно-тематический план и подробное описание содержания тем); календарно-тематическое планирование; формы аттестации и оценочные материалы; организационно-педагогические условия (материальная база, кадры, методики).

Шаг 9: Согласование и утверждение ДООП:

- Подайте ДООП на рассмотрение методическому совету и администрации учреждения.
- Внесите коррективы по замечаниям экспертов.
- Получите гриф согласования и утверждения (подпись руководителя, дата, номер приказа).

Шаг 10. Реализация и мониторинг ДООП:

- Реализуйте ДООП согласно графику.
- Собирайте обратную связь от детей и родителей в течение смены.

Шаг 11. Оценка результатов и рефлексия:

- Проведите итоговые мероприятия: выставку работ, концерт, викторину, награждение.
- Соберите отзывы от участников, родителей и коллег.
- Проанализируйте достижение целей и задач: сравните планируемые и реальные результаты.
- Составьте отчёт для учреждения: краткий анализ реализации программы; список достижений и трудностей; рекомендации по улучшению ДООП.

Следуя этому пошаговому руководству, педагог сможет грамотно спроектировать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в формате краткосрочной выездной смены. Такой подход обеспечит безопасность, содержательность и эмоциональную насыщенность мероприятия, а также поможет достичь образовательных и воспитательных целей.

2.2. Особенности проектирования ДООП в формате краткосрочной выездной смены: практические рекомендации для педагогов

Проектирование ДООП в формате краткосрочной выездной смены имеет ряд особенностей, обусловленных ограниченным сроком реализации (1–5 дней), выездным характером и интенсивной нагрузкой. Разберём их подробно.

1. Целеполагание и задачи.

В условиях краткосрочной смены особенно важно грамотно сформулировать цели и задачи ДООП. *Конкретность и достижимость целей* — основополагающий принцип. Из-за ограниченного времени цель должна быть сфокусированной. Вместо глобальной формулировки «освоить курс» целесообразно ставить задачи вида: «получить первичные навыки»; «познакомиться с основами»; «проявить себя в командной деятельности».

Акцент на практико-ориентированность — ещё один ключевой момент. Приоритет отдаётся практическим результатам, которые можно продемонстрировать: мини-проект; творческий продукт; демонстрация освоенного навыка.

Не менее важен *воспитательный компонент*. Совместное проживание и интенсивные активности создают уникальную среду для воспитательного воздействия. В ДООП необходимо запланировать мероприятия, направленные на: сплочение коллектива; развитие коммуникативных навыков; формирование ответственности у участников.

2. Содержание ДООП.

Структура и наполнение программы также имеют специфические черты, отличающие краткосрочную выездную смену от долгосрочных форматов.

Модульно-блочная структура позволяет эффективно организовать обучение. ДООП делится на короткие модули продолжительностью 1–3 часа, каждый из которых даёт законченный результат. Пример: модуль «Ориентирование на местности» может включать краткий теоретический блок (5–10 минут) и практическую часть (поиск контрольных точек на маршруте).

Интенсивность и насыщенность — отличительные черты краткосрочной смены. В отличие от долгосрочных программ, здесь каждый час расписан: предусмотрено чёткое чередование: образовательных блоков; досуговых мероприятий; оздоровительных активностей.

Гибкость содержания критически важна для успешной реализации ДООП. Необходимо предусмотреть резервные модули на случай непредвиденных обстоятельств — например, плохой погоды. Так, запланированный поход можно заменить на квест в помещении, сохранив образовательную ценность и вовлечённость обучающихся.

Интеграция видов деятельности делает каждый модуль многогранным и увлекательным. Один блок может сочетать разные элементы: познавательные (мини-лекция, экскурсия, наблюдение); творческие (мастер-класс, создание коллажа, импровизация); спортивные (эстафета, тренировка, подвижные игры); игровые (квест, ролевая игра, интеллектуальная викторина). Такой подход позволяет поддерживать высокий уровень мотивации, учитывать разные интересы и способности участников, а также обеспечивать комплексное развитие личности в сжатые сроки.

3. Возрастные и психологические особенности участников.

При проектировании ДООП в формате краткосрочной выездной смены критически важно учитывать возрастные и психологические особенности обучающихся. Это позволяет создать комфортную и безопасную образовательную среду, обеспечить эффективность обучения и сохранить психоэмоциональное благополучие детей.

Учёт возрастных норм нагрузки — базовое требование при планировании ДООП. Согласно СанПиН, для школьников допустимо не более 4–6 часов активной деятельности в день. При этом необходимо дифференцировать нагрузку в зависимости от возраста:

Для младших школьников (7–10 лет) преобладают игровые формы работы. Дети этого возраста быстро утомляются, имеют неустойчивое внимание и высокую потребность в движении. Поэтому: занятия должны быть короткими (30 минут); обязательны частые динамические паузы; обучение строится через игру, сказку, образные представления; используются яркие наглядные материалы и тактильные задания.

Для подростков (11–17 лет) ДООП включает элементы самостоятельности и лидерства, отвечающие их возрастным потребностям: возможность выбора направлений деятельности; поручения с реальной ответственностью (кураторство мини-групп, организация мероприятий); дискуссии и проблемные ситуации для развития критического мышления; проекты, позволяющие проявить инициативу и реализовать лидерский потенциал.

Адаптация для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) требует особого внимания при включении таких участников в программу. Необходимо предусмотреть: индивидуальные задания, соответствующие возможностям ребёнка; дополнительное сопровождение (тьютор, помощник педагога); модификацию активностей (упрощение инструкций, сокращение времени выполнения, изменение формата участия); психологическую поддержку и помощь в социализации внутри группы.

Эмоциональная разгрузка — обязательный элемент ДООП, предотвращающий переутомление и поддерживающий позитивный настрой участников. В расписании необходимо выделять паузы для: отдыха и восстановления сил (15–30-минутные перерывы между блоками активностей); неформального общения (свободное время для игр, бесед, обмена впечатлениями); рефлексии (обсуждение эмоций, впечатлений, трудностей дня); сенсорной разгрузки (тихие уголки, спокойные занятия для снятия напряжения).

Учёт возрастных и психологических особенностей участников позволяет: избежать перегрузки и стресса; поддерживать высокий уровень вовлечённости на протяжении всей смены; создать условия для успешного освоения программы всеми детьми, включая тех, кто имеет особые образовательные потребности; сформировать доброжелательную атмосферу в коллективе; обеспечить гармоничное развитие личности в условиях краткосрочной выездной смены.

4. Формы и методы работы.

В рамках реализации ДООП в формате краткосрочной выездной смены наиболее эффективными являются активные и интерактивные формы обучения. Они обеспечивают высокую вовлечённость участников, позволяют достичь практических результатов за короткий срок и создают мотивирующую образовательную среду. *К активным методам***,** оптимально подходящим для краткосрочной смены, относятся:

А) Квесты, игры, соревнования:

- тематические квесты на местности (краеведческие, экологические, исторические);
- командные интеллектуальные игры (викторины, брейн-ринги);
- спортивные эстафеты и турниры, подвижные игры на свежем воздухе.

Б) Мастер-классы с немедленным результатом:

- творческие (роспись по дереву, изготовление сувениров, создание коллажей);
- прикладные (вязание узлов, основы первой помощи, работа с инструментами);
- научные (простые эксперименты, создание моделей, работа с оборудованием).

В) Мини-исследования:

- сбор и классификация природных объектов (гербарий, коллекция камней, насекомых);
- наблюдение за флорой и фауной с фиксацией результатов (дневник наблюдений, фотофиксация);
- мини-опросы и анкетирование среди участников смены для сбора данных.

Г) Проектная деятельность:

- создание карты маршрута или топографической схемы;

- съёмка и монтаж видеоролика о смене;
- выпуск газеты или журнала смены;
- разработка и презентация мини-проекта (например, экологическая акция или научное исследование).

Для развития ответственности, лидерских качеств и навыков командной работы в программу включаются *элементы самоуправления:*
- распределение ролей в команде (лидер, секретарь, хронометрист, художник, фотограф и т.д.);
- выбор лидеров групп и ответственных за конкретные задачи;
- создание временных рабочих групп для решения конкретных задач.

И, наконец, *рефлексия* после каждого проведенного занятия — важный элемент ДООП, который позволяет:
- получить обратную связь от участников;
- скорректировать ДООП с учётом выявленных трудностей;
- дать детям возможность осмыслить свой опыт и достижения.

5. Оценка результатов.

В условиях реализации ДООП в рамках краткосрочной выездной смены традиционный подход к оценке результатов с опорой на тесты и формальные контрольные работы уступает место неформализованному контролю. Такой подход лучше соответствует интенсивным и практико-ориентированным условиям ДООП, позволяя всесторонне оценить достижения участников без излишнего стресса.

Для фиксации результатов используются гибкие и разнообразные методы:
- наблюдение за активностью и взаимодействием участников в процессе занятий и мероприятий;
- творческие продукты, фотоотчёты, дневники наблюдений;
- защита мини-проектов с презентацией результатов;
- викторины и игровые формы проверки знаний;
- экспертная оценка педагогов и наставников.

Оценка проводится по трём основным направлениям:

Предметные результаты:
- освоение базовых навыков по тематике ДООП (например, ориентирование на местности, основы экологии, навыки работы с инструментами);
- выполнение практических заданий (изготовление поделки, проведение эксперимента, создание карты).

Метапредметные результаты:
- умение работать в команде, договариваться, распределять роли;
- способность планировать действия и следовать плану;
- развитие коммуникативных навыков (аргументация, слушание, выражение мыслей);
- применение логических операций (анализ, сравнение, обобщение).

Личностные результаты:
- проявление инициативы и самостоятельности;
- ответственность за выполнение поручений;
-эмоциональная вовлечённость и позитивное отношение к деятельности;
- готовность к сотрудничеству и взаимопомощи.

6. Сбор обратной связи осуществляется:
- *от детей*: анкеты с вопросами о впечатлениях и предпочтениях; устные отзывы на рефлексивных кругах; творческие формы (стихи, песни, рисунки о смене); неформальные беседы с педагогами.
- *от родителей*: опросники по итогам смены (онлайн или бумажные); отзывы в чате группы или на сайте учреждения; индивидуальные беседы при встрече.

- *от педагогов*: анализ реализации программы (достижение целей, эффективность методов); журнал наблюдений и фиксации достижений; итоговый отчёт с рекомендациями по улучшению ДООП для будущих смен.

7. Документальное оформление.

Структура программы соответствует общим требованиям к ДООП, но с акцентом на:
- календарно-тематический план с подробным расписанием;
- регламент безопасности и инструкции для педагогов;
- подробный список необходимого инвентаря и оборудования.
- журналы инструктажей и учёта присутствия.

8. Специфика итоговой части:

- итоговые мероприятия должны быть зрелищными и запоминающимися: выставка работ, концерт, награждение, создание «летописи смены».
- фиксация результатов: фото, видео, дневники наблюдений — для отчётности и мотивации детей.
- анализ программы: сравнение планируемых и реальных результатов, рекомендации по улучшению для будущих смен.

Таким образом, проектирование ДООП в формате краткосрочной выездной смены требует от педагога:
- чёткого понимания ограничений (время, ресурсы) и возможностей (интенсивность, эмоциональная вовлечённость);
- умения сочетать обучение, воспитание и отдых в едином процессе;
- готовности к гибкому управлению программой в меняющихся условиях.

Грамотно спроектированная программа не только даёт обучающимся новые знания и навыки, но и оставляет яркие впечатления, укрепляет коллектив, формирует интерес к дальнейшему развитию в выбранном направлении.

2.3. Ограничения и риски при внедрении ДООП в формате краткосрочной выездной смены и пути их преодоления

Внедрение ДООП в формате краткосрочной выездной смены в учреждениях дополнительного образования сопряжено с рядом объективных ограничений и рисков. Их своевременное выявление и проработка позволяют минимизировать негативные последствия и обеспечить эффективную реализацию программ.

Основные ограничения и риски

1. Кадровые ограничения:
-нехватка квалифицированных педагогов, способных разрабатывать и вести ДООП;
- недостаточная подготовка персонала к работе с междисциплинарными и инновационными форматами;
- высокая текучесть кадров в сфере дополнительного образования.

2. Сопротивление изменениям:
- консервативность части педагогического коллектива, нежелание осваивать новые методики;
- скептическое отношение к ДООП в формате краткосрочной выездной смены как к «неполноценному» образованию;
- страх перед увеличением нагрузки при разработке новых ДООП.

3. Ресурсные ограничения:
- недостаток материально-технической базы (оборудование, помещения, цифровые инструменты);
- ограниченные финансовые возможности учреждений.

4. Методические риски:
- поверхностность освоения материала из-за сжатых сроков;

- сложность оценки результатов в краткосрочном формате;
- риск формального подхода к междисциплинарности без глубокой интеграции предметов.

5. Социально-психологические факторы:
- родительские опасения по поводу «несерьёзности» коротких программ;
- сложности с формированием сплочённого коллектива за короткий срок.

Пути преодоления ограничений и минимизации рисков

1. Для кадровых проблем:
- организация регулярных обучающих семинаров и мастер-классов по разработке ДООП;
- создание системы наставничества (опытные педагоги помогают новичкам);
- разработка системы мотивации (премии, публичное признание за успешные программы).

2. Для преодоления сопротивления:
- проведение разъяснительных встреч с коллективом о преимуществах ДООП;
- демонстрация успешных примеров реализации (кейсы, видеоотзывы);
- вовлечение педагогов в процесс разработки для повышения личной заинтересованности.

3. Для методических рисков:
- разработка чётких критериев оценки результатов для каждой ДООП;
- включение рефлексивных практик для закрепления знаний;
- использование проектного подхода (итоговый продукт как показатель усвоения);
- сочетание теории с практикой через мастер-классы и кейсы.

Таким образом, успешное внедрение ДООП требует:
- системного анализа потенциальных рисков на этапе планирования;
- разработки индивидуальных стратегий преодоления ограничений для каждого учреждения;
- гибкости в адаптации программ под реальные условия;
- постоянного мониторинга и коррекции процесса реализации.

Проактивный подход к управлению рисками позволяет превратить ограничения в возможности для развития учреждения и повышения качества дополнительного образования.

II. РЕАЛИЗАЦИЯ, РЕЗУЛЬТАТЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ

В 2022-2023 учебном году в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска (филиал)» (далее – МАУДО «ДПШ») были успешно реализованы в рамках двух выездных смен выходного дня следующие ДООП: «Мастер-класс на Ура!» и «Курс на праздник». Обе программы получили признание на всероссийском уровне: ДООП «Мастер-класс на Ура!» в декабре 2022 года стала победителем Всероссийского сетевого конкурса «Программы, способствующие развитию детей и молодежи» в номинации «Дополнительные общеобразовательные программы (для детей 7-10 лет)», а ДООП «Курс на праздник» одержала победу в этом же конкурсе в сентябре 2023 года.

Раскроем ключевые характеристики ДООП, реализованных филиалом МАУДО «ДПШ» в рамках выездных смен выходного дня:

1. Широкий спектр направлений и интеграция художественных и технических дисциплин.

Программы не ограничиваются одним видом деятельности, а предлагают комплексное изучение различных жанров декоративно-прикладного творчества, живописи, графики, а также освоение навыков в области танца и вокала. Например, «Мастер-класс на Ура!» объединяет художественные (танец, вокал, декоративно-прикладное творчество) и технические (электротехника и электроника) дисциплины. Такой подход обеспечивает разностороннее развитие обучающихся: дети сочетают творческое самовыражение с освоением прикладных навыков и современных технологий.

2. Выбор тематического блока.

При разработке программ особое внимание уделили подбору тематического блока, объединяющего вокал, хореографию и декоративно-прикладное творчество. Этот

междисциплинарный подход способствует всестороннему развитию личности. Вокал и хореография гармонично дополняют друг друга: пение создаёт музыкальную основу, а танец придаёт выразительность движению. Декоративно-прикладное творчество развивает навыки художественного оформления, дизайна и работы с материалами, позволяя детям полноценно реализовывать свои идеи. В результате у обучающихся формируется целостное восприятие искусства и развивается эстетический вкус.

3. Работа временных творческих групп педагогов.

Проектирование ДООП в формате краткосрочных выездных смен требует комплексного подхода и объединения компетенций разных специалистов. Решить эту задачу помогает создание временных творческих групп педагогов — рабочих коллективов, формируемых на ограниченный период для разработки и реализации конкретной программы.

Временная творческая группа представляет собой добровольное объединение педагогов дополнительного образования, нацеленное на проектирование ДООП для выездной смены. Её ключевые характеристики — временный характер (группа действует только в период проектирования и начальной реализации программы), чёткая целевая направленность, междисциплинарность (в состав могут входить педагоги разных направлений — экологии, туризма, искусства, спорта и т.д.), гибкая структура и коллегиальное принятие решений. Формирование таких групп позволяет объединить профессиональный опыт педагогов для создания комплексной ДООП, распределить нагрузку между участниками, сгенерировать творческие идеи через коллективное обсуждение, обеспечить междисциплинарность содержания и повысить качество программы за счёт взаимной критики и экспертной оценки. Кроме того, совместная работа способствует профессиональному развитию педагогов: они обмениваются опытом, осваивают новые методики и совершенствуют навыки командной работы.

Преимущества такого подхода очевидны: экономия времени за счёт параллельной работы над разными модулями, высокое качество итогового продукта благодаря коллективной экспертизе, гибкость и возможность оперативно вносить изменения, мотивация педагогов через участие в творческом процессе, создание единого образовательного пространства и укрепление профессиональных связей.

4.Оценка эффективности реализации ДООП.

Для объективной оценки эффективности реализации ДООП в формате краткосрочной выездной смены в филиале МАУДО «ДПШ» была предложена следующая система критериев, охватывающая ключевые аспекты образовательного процесса.

Эффективность программы анализировали по трём взаимосвязанным направлениям: достигнутые результаты, уровень вовлечённости и развитие компетенций обучающихся

1) Достигнутые результаты: этот критерий позволяет соотнести фактические итоги ДООП с изначально поставленными целями и задачами**.**

Оценка включает:

- анализ соответствия итогов ДООП заявленным целям и задачам;
- оценку уровня усвоения знаний и умений, полученных в ходе ДООП, с применением практических инструментов (тестов, защиты проектов, публичных презентаций);
-фиксацию количественных показателей успешности: числа выполненных заданий и реализованных проектов, участия в конкурсных и выставочных мероприятиях.

2. Уровень вовлечённости: данный критерий отражает степень заинтересованности и активности обучающихся в образовательном процессе**.**

Для его оценки проводится:

- мониторинг активности участников в учебных и внеучебных мероприятиях;
- сбор и анализ обратной связи от обучающихся и педагогов о степени мотивации и интереса к занятиям;
- наблюдение за участием детей в командных и индивидуальных заданиях, а также за проявлением инициативы в ходе смены.

3. Развитие компетенций обучающихся: критерий направлен на выявление прогресса в формировании ключевых компетенций**.**

В рамках оценки:

- отслеживается развитие коммуникативных, командных, творческих навыков, критического мышления и других значимых компетенций;
- используются комплексные инструменты фиксации прогресса: портфолио работ, механизмы самооценки и педагогической оценки;
- оценивается способность участников применять полученные знания и умения в практических ситуациях и в повседневной жизни.

Такой подход обеспечивает не только контроль качества реализации ДООП, но и создаёт основу для непрерывного совершенствования программ с учётом реальных потребностей и достижений обучающихся.

Опыт реализации ДООП в формате краткосрочных выездных смен в МАУДО «ДПШ» доказал их эффективность. Например, по итогам реализации ДООП «Мастер-класс на Ура!» зафиксированы следующие показатели» (см. Таблицу №1).

Количественные критерии оценки ДООП «Мастер-класс на Ура!» Таблица 1

№ п/п	Критерий	Показатели	Целевое значение / критерий успеха	Примечания
1.	Достигнутые результаты	1. Количество завершивших программу участников. 2. Выполненных заданий/ проектов. 3. Уровень удовлетворенности (по опросам)	1. 100% от общего числа участников. 2. Не менее 90% от запланированных. 3. Не менее 4,5 из 5 баллов	
2.	Уровень вовлеченности	1. Среднее время участия каждого обучающегося. 2. Количество активных участников в мероприятиях.	1. Не менее 80% от запланированного времени. 2. Не менее 85% от общего числа участников.	
3.	Развитие навыков	1. Количество освоенных новых навыков. 2. Процент участников с улучшением навыков. 3. Положительные	1. Не менее 3 навыков на участника. 2. Не менее 75% участников 3. Не менее 85%	1.Например, техника безопасности, творчество, навыки сценического выступления и самопрезентации, основы командной работы и совместного творчества. 2. По сравнению с началом освоения программы

		отзывы о развитии навыков	участников	

Из таблицы видно, что по итогам реализации программы зафиксированы высокие показатели эффективности по всем ключевым направлениям. Все участники — 100 % от общего числа — успешно завершили ДООП, а объём выполненных заданий и проектов составил не менее 90 % от запланированного. Уровень удовлетворённости участников, оценённый по результатам опросов, достиг не менее 4,5 баллов из 5, что свидетельствует о высокой оценке содержания и организации образовательного процесса.

Уровень вовлечённости обучающихся также оказался значительным: среднее время участия каждого ребёнка составило не менее 80 % от запланированного, что говорит о стабильной активности на протяжении всей программы. При этом активными участниками различных мероприятий выступили не менее 85 % от общего числа участников — это подтверждает высокий интерес к предложенным формам работы и их соответствие возрастным и познавательным потребностям детей.

Особого внимания заслуживают результаты в сфере развития навыков. Каждый участник программы освоил не менее трёх новых компетенций, среди которых — техника безопасности, творческие умения, навыки сценического выступления и самопрезентации, а также основы командной работы и совместного творчества. Улучшение имеющихся навыков отметили не менее 75 % участников, что демонстрирует реальный прогресс в личностном и профессиональном росте. Кроме того, не менее 85 % обучающихся оставили положительные отзывы о развитии навыков, подчеркнув практическую пользу полученных знаний и умений для повседневной жизни и дальнейшего обучения.

Таким образом, итоги реализации программы наглядно подтверждают её результативность: она не только достигла поставленных целей, но и обеспечила заметный прогресс в развитии обучающихся, поддержала их мотивацию и вызвала позитивный отклик как у детей, так и у их родителей.

Опыт реализации ДООП в МАУДО «ДПШ» подтвердил их высокую эффективность. Краткосрочные форматы обучения способствуют росту мотивации участников: результаты и достижения становятся видимыми в короткие сроки.

В перспективе планируется:

- масштабировать успешные практики на другие тематические смены;
- расширить спектр направлений с учётом интересов обучающихся;
- усилить интеграцию цифровых технологий в образовательный процесс;
- совершенствовать систему оценки эффективности ДООП на основе полученных данных.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленное Руководство посвящено проектированию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ДООП) в формате краткосрочной выездной смены — актуальному формату дополнительного образования, сочетающему интенсивное обучение, воспитательное воздействие и активный отдых.

В ходе разработки методических рекомендаций были рассмотрены теоретические основы организации краткосрочных выездных смен, раскрыты ключевые требования к их проведению, а также предложены практические инструменты для проектирования и реализации ДООП.

Использование изложенных рекомендаций позволит педагогу:

- системно подойти к разработке и реализации ДООП с учётом специфики выездного формата;
- обеспечить безопасность, содержательность и эмоциональную насыщенность смены;
- достичь образовательных, воспитательных и развивающих целей в сжатые сроки;
- получить объективную обратную связь для дальнейшего совершенствования практики.

Такой подход не только повысит качество дополнительного образования, но и откроет новые возможности для профессионального роста педагогов, а также сделает обучение более гибким и ориентированным на реальные потребности обучающихся.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации».
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.07. 2025 № 1745-р «О внесении изменений в Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03. 2022 № 678-р, и утверждении плана мероприятий по реализации Концепции».
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».
5. Буйлова, Л.Н., Клёнова, Н.В. Концепция развития дополнительного образования детей: от замысла до реализации/ Методическое пособие. - Москва: Педагогическое общество России, 2016. - 192 с.
6. Золотарева, А. В. Дополнительное образование детей / А.В. Золотарева. - Москва: Академия развития, 2016. - 304 с.
7. Инструментарий работника Системы дополнительного образования детей. Сборник методических указаний и нормативных материалов для обеспечения реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей». - Москва: Фонд новых форм развития образования, Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский Государственный Технический университет имени Н. Э. Баумана, 2017. - 608 с.
8. Поволяева, М.Н., Попова, И.Н. Дополнительные образовательные программы нового поколения и оценка их результативности. Монография. - Москва: ООО «Новое образование», Санкт-Петербург: Свое издательство, 2017. - 80 с.
9. Методические рекомендации по проектированию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МАУДО «ДПШ». – Челябинск, 2022. – 70 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ И НОРМАТИВНАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ДООП В ФОРМАТЕ КРАТКОСРОЧНОЙ СМЕНЫ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации».
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.07. 2025 № 1745-р «О внесении изменений в Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03. 2022 № 678-р, и утверждении плана мероприятий по реализации Концепции».
4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
7. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы)».
8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2017 № ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей»).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ШАБЛОНЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ДООП В ФОРМАТЕ КРАТКОСРОЧНОЙ ВЫЕЗДНОЙ СМЕНЫ

1. Анкета обратной связи для участников смены (*образец)*

Название программы: _____

Даты проведения: с «» _____ ***20*** *г. по «»* _____ **20** г.

Ф. И. О. участника: _____

Оцените по шкале от 1 до 5 (1 — совсем не понравилось, 5 — очень понравилось):

1. Насколько вам понравилась программа в целом?

□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5

2. Насколько интересными были занятия?

□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5

3. Насколько полезными оказались полученные знания и навыки?

□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5

4. Насколько комфортно вы чувствовали себя в коллективе?

□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5

5. Хотели бы вы принять участие в подобной смене снова?

□ Да □ Нет

Напишите, что вам больше всего понравилось в смене:

Что можно улучшить в следующей смене?

Какие новые навыки вы освоили?

Ваши дополнительные пожелания и предложения:

Спасибо за участие в опросе!

---

2. Анкета обратной связи для родителей (*образец)*

Название программы: _____

Ф. И. О. ребёнка: _____

Ф. И. О. родителя: _____

1. Оцените уровень организации смены:

□ Низкий □ Средний □ Высокий

2. Насколько вы довольны результатами участия ребёнка в программе?

□ Совсем не доволен(а) □ Скорее недоволен(а) □ Удовлетворен(а) □ Очень доволен(а)

3. Заметили ли вы какие-либо положительные изменения в ребёнке после смены (укажите какие)?

---

4. Оцените безопасность условий проведения смены:

□ Недостаточно безопасно □ Достаточно безопасно □ Полностью безопасно

5.Планируете ли вы записать ребёнка на следующие программы нашего учреждения?

□ Да □ Возможно □ Нет

Ваши предложения по улучшению программы:

Благодарим за обратную связь!

3. Лист наблюдения за развитием навыков (*образец)*

Программа: _____
Участник: _____
Педагог: _____
Период наблюдения: с «**»** _____ ***по «***» _____

Навык	Начальный уровень (1–5)	Итоговый уровень (1–5)	Комментарии
Коммуникативные навыки			
Командная работа			
Творческое мышление			
Инициативность			
Самостоятельность			
Применение знаний на практике			

Общие комментарии педагога:
Рекомендации по дальнейшему развитию:

Подпись педагога: _____
Дата: «_» _____ 20 г.

4. Отчёт о реализации программы (*образец)*

Название программы: _____
Даты проведения: с «**»** _____ ***по «***» _____
Количество участников: _____ человек
Руководители смены: _____
Цели и задачи программы:

Количественные показатели:
- завершили программу: _____ чел. (_% от общего числа);
- выполнено заданий/проектов: _____ из _____ запланированных (_%);
- средний балл удовлетворённости (по опросам): ____ из 5;
- активных участников: ____ чел. (_%);
- освоено новых навыков на участника: ____ навыков.

Качественные результаты:
- достигнутые образовательные результаты: _____
- развитие личностных качеств: _____
- сплочение коллектива: _____

Проблемы и трудности:

Предложения по улучшению:

Выводы:

5. Инструкция по обеспечению безопасности при проведении выездной смены (*образец)*

Общие положения

1. Руководитель смены несёт ответственность за жизнь и здоровье участников, соблюдение правил дорожного движения, поведения на транспорте и в общественных местах, норм санитарии и гигиены. sch-mr.mskobr.ru +1
2. Группы обучающихся сопровождают не менее двух педагогов из расчёта один взрослый на 15 человек.

Перед выездом

3. Собрать письменные заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского допуска у всех участников.
4. Провести инструктаж с участниками за один день до выезда по правилам дорожной безопасности, поведения на транспорте и в общественных местах, охраны природы, санитарии и гигиены. Обучающиеся старше 14 лет расписываются в журнале инструктажа, младше 14 лет — получают устный инструктаж.
5. Проверить экипировку участников (одежда, обувь, головной убор) на соответствие погодным условиям.
6. Иметь при себе средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии.

При использовании транспорта

7. Посадка в автобус осуществляется через все двери. Один руководитель/педагог входит одним из первых, другой — последним.
8. До начала движения руководитель/педагог обязан пересчитать всех участников и предложить им запомнить соседей.
9. Движение автобуса начинается только после уточнения численности участников по команде руководителя/педагога.
10. На остановках выход из автобуса — только через переднюю дверь. Руководитель/педагог не допускает выход участников на проезжую часть.

В случае чрезвычайных ситуаций

11. Немедленно информировать администрацию учреждения о происшествиях с участниками.
12. Принимать меры к своевременному оказанию доврачебной помощи при заболевании участников.

6. Дополнительные документы

А) Приказ о проведении выездной смены.

В нём указываются:

- вид мероприятия и его сроки;
- место проведения;
- состав участников с контактными телефонами родителей;
- руководитель и заместители руководителя.

Б) Договор с родителями.

Должен включать:

- предмет договора (условия участия ребёнка в смене);
-обязанности сторон (организация питания, медицинского обслуживания, соблюдение правил безопасности);
-перечень необходимых документов (медицинские справки, страховка и т. д.).

В) Журнал инструктажа.

В него вносятся данные участников и подпись после проведения инструктажа.

Г) Список участников с указанием места проживания (если смена проходит на базе отдыха, лагеря и т. п.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПАМЯТКИ ДЛЯ ПЕДАГОГА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЭТАПОВ ВЫЕЗДНОЙ СМЕНЫ

Памятка 1. Подготовительный этап (за 2–3 недели до выездной смены)
Цель: заложить основу успешной смены.
Задачи:
1) сформировать команду педагогов;
2) разработать программу выезда/смены;
3) подготовить документы;
4) провести инструктажи;
5) закупить материалы и оборудование.
Чек-лист действий:
1. Составить программу выезда с указанием целей, задач, содержания, ожидаемых результатов.
2. Разработать расписание мероприятий на каждый день.
3. Подготовить список необходимого оборудования и материалов.
4. Оформить документы:
- приказ о проведении выезда;
- договоры с родителями;
- списки участников с контактами родителей;
- медицинские справки;
- журналы инструктажа.
5. Провести инструктаж педагогов по:
- технике безопасности;
- действиям в чрезвычайных ситуациях;
- правилам работы с детьми.
6. Проверить готовность места проведения смены.
7. Провести собрание с педагогами, распределить обязанности.

Памятка 2. Организационный этап (непосредственно перед выездом)
Цель: обеспечить готовность к выезду и проинформировать участников.
Задачи и действия:
1. Проверить готовность материально-технической базы.
2. Провести финальную проверку документов (списки, согласия, справки).
3. Организовать сбор группы:
- провести перекличку;
- проверить экипировку участников (соответствие погодным условиям, наличие обязательных вещей).
4. Провести инструктаж с участниками:
- напомнить правила поведения в транспорте;
- рассказать об основах безопасности на природе;
- разъяснить распорядок дня и режим питания;
- объяснить алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях.

Убедиться, что все участники получили необходимую информацию о времени выезда и правилах поведения.

Памятка 3. Основной этап (непосредственно выездная смена)
Цель: реализация программы смены, развитие навыков, сплочение коллектива.
Задачи:

1) обеспечить разнообразную деятельность по программе;
2) развивать коммуникативные и творческие навыки;
3) поддерживать мотивацию участников;
4) предотвращать и разрешать конфликты;
5) отслеживать динамику развития каждого ребёнка.

План действий:

1. Проведение запланированных занятий и мероприятий согласно ДООП (мастер-классы, квесты, спортивные игры, творческие мастерские и т.д.).
2. Организация работы микрогрупп по проектам.
3. Проведение рефлексии после каждого значимого мероприятия.
4. Мониторинг активности и вовлечённости участников.
5. Ведение дневника наблюдений за развитием навыков участников.

Рекомендации:

- чередуйте активные и спокойные виды деятельности;
- давайте возможность каждому ребёнку проявить себя;
- поощряйте инициативу и самостоятельность;
- создавайте ситуации успеха для неуверенных детей;
- оперативно реагируйте на конфликты, используйте техники медиации.

Памятка 4. Заключительный этап (последний день смены)

Цель: подведение итогов, создание позитивного финала, рефлексия опыта.

Задачи:

1) подвести итоги реализации программы;
2) отметить достижения каждого участника;
3) создать атмосферу дружеского прощания;
4) собрать обратную связь;
5) спланировать перспективы дальнейшего взаимодействия.

План действий:

1. Подготовка и проведение итогового мероприятия (концерт, выставка, презентация проектов).
2. Награждение участников грамотами, сертификатами, памятными призами.
3. Проведение итоговой рефлексии («Что я узнал?», «Что мне понравилось больше всего?», «Что я возьму с собой?»).
4. Сбор обратной связи через анкеты или устные отзывы.
5. Фотосессия на память.
6. Раздача памяток или буклетов с информацией о будущих мероприятиях.

Рекомендации:

- подчеркните вклад каждого ребёнка в успех смены;
- создайте тёплую, немного ностальгическую атмосферу;
- дайте детям возможность выразить благодарность педагогам и друг другу;
- предложите идеи для продолжения общения после смены (группа в соцсети, чат и т.п.).

Памятка 5. Отчётный этап (после завершения выездной смены)

Цель: анализ результатов, планирование улучшений, поддержание связи с участниками.

Задачи:

1) проанализировать эффективность программы;
2) зафиксировать успешные практики и проблемные моменты;
3) оформить отчёт;
4) поддержать интерес участников к дальнейшему обучению.

План действий:

1. Обработка анкет обратной связи от детей и родителей.

2. Коллективное обсуждение итогов смены с педагогами (выявление сильных и слабых сторон).
3. Составление отчёта о реализации программы с количественными и качественными показателями.
4. Оформление фотоотчёта и видеоматериалов.
5. Размещение итогов смены на сайте учреждения и в соцсетях.
6. Разработка предложений по улучшению программы для будущих выездных смен.

Рекомендации:

- используйте полученные данные для корректировки методических материалов;
- сохраните банк идей и успешных практик.