

Комитет по делам образования города Челябинска  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО «ДПШ»  
Ю.В. Смирнова

## Положение о структурном подразделении Отделе по работе со способными и одаренными в муниципальной образовательной системе

### І. Общие положения

1. Структурное подразделение Отдел по работе со способными и одаренными детьми в муниципальной образовательной системе МАУДО «ДПШ» является структурным подразделением МАУДО «ДПШ» (далее – структурное подразделение).
2. Вопросы организации, реорганизации, ликвидации структурного подразделения относятся к компетенции директора МАУДО «ДПШ».
3. Административные и финансовые аспекты деятельности структурного подразделения находятся в ведении директора МАУДО «ДПШ».
4. Структурное подразделение находится в подчинении заместителя директора по обеспечению качества образования, а на время его отсутствия – первого заместителя.
5. Содержательные аспекты, организационные и текущие вопросы практической деятельности определяются и курируются заместителем директора по обеспечению качества образования.
6. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Законодательством РФ и Челябинской области, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, Комитета по делам образования города Челябинска, а также Уставом МАУДО «ДПШ», приказами и распоряжениями директора МАУДО «ДПШ», настоящим Положением и другими локальными актами образовательной организации.
7. Организационная структура Отдела по работе со способными и одаренными детьми в муниципальной образовательной системе определяется, исходя из целей, задач и направлений деятельности, и может быть изменена в зависимости от содержания, направленности, объема деятельности и т.д. приказом руководителя МАУДО «ДПШ».
8. Структурное подразделение осуществляет:

- организационно-методическое сопровождение олимпиадного движения в Челябинске;
- поддержку и развитие интеллектуального и творческого потенциала, интеллектуальной инициативы учащихся средствами научно-исследовательской деятельности;
- обеспечение межведомственного взаимодействия учреждений образования, науки, культуры, общественных организаций и фондов по развитию проектной и исследовательской деятельности учащихся;
- организационно-методическую работу в направлении поиска и сопровождения талантливой молодёжи города Челябинска.

## **II. Цель и задачи структурного подразделения**

9. Цель и задачи деятельности структурного подразделения соотносятся с задачами и направлениями деятельности МАУДО «ДПШ», отраженными в Уставе, концептуальных и других документах, регламентирующих деятельность МАУДО «ДПШ».

10. Основной целью работы структурного подразделения является поиск и сопровождение талантливой молодежи города Челябинска, в том числе обучающихся МАУДО «ДПШ», качественная подготовка детей к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям и соревнованиям различного уровня.

11. Задачи структурного подразделения:

- реализация образовательных, социально-значимых программ, проектов, направленных на выполнение социального заказа, совершенствование образовательной, методической и организационно-массовой деятельности МАУДО «ДПШ»;
- совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса и оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам по приоритетным образовательным направлениям, повышение профессионального мастерства;
- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровьесберегающих технологий в условиях Зимних учебно-тренировочных сборов и Летней исследовательской школы «Курчатовец»;
- обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению дополнительного образования детей;
- сохранение и совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, включая весь спектр современных средств обучения;
- организация и методическое обеспечение организационно-массовых мероприятий согласно регламенту проведения городских мероприятий.

### III. Основные функции и содержание деятельности структурного подразделения

Содержанием деятельности структурного подразделения и его основными функциями являются следующие направления деятельности:

12. В области организационно-массовой деятельности:

– Организация и реализация мероприятий челябинского научного общества учащихся:

– Установочная сессия челябинского научного общества учащихся «Я намечаю путь к открытию»;

– Городской конкурс исследовательских и проектных работ учащихся 1–8-х классов «Интеллектуалы XXI века»;

– Городской конкурс исследовательских и проектных работ учащихся 9–11-х классов «Интеллектуалы XXI века»;

– Зимний учебно-тренировочный сбор «Курчатовец»;

– Научно-практическая конференция учащихся 8–11-х классов «Творцы нового – мы!» в рамках отчетной сессии челябинского научного общества учащихся;

– Летняя исследовательская школа «Курчатовец».

– Координация Олимпиадного движения города Челябинска.

– Организация и проведение Торжественного награждения победителей и призеров II тура городского этапа предметных олимпиад для младших школьников по математике, русскому языку и окружающему миру и победителей и призеров муниципального тура Всероссийской интеллектуальной олимпиады для учащихся 4-х классов общеобразовательных организаций города Челябинска «Ученик XXI века: пробуем силы – проявляем способности».

– Конкурс исследовательских и проектных работ обучающихся МАУДО «ДПШ».

– Организационно-методическое сопровождение институционального проекта «История Дворца пионеров глазами его обучающихся».

13. В области организационно-методической и аналитической деятельности:

– научно-методическое сопровождение мероприятий научного общества учащихся с привлечением профессорско-преподавательского состава вузов: организация обучающих семинаров, курсов повышения квалификации, проведение мастер-классов;

– организационно-методическое сопровождение деятельности специалистов МАУДО «ДПШ» по вопросам оформления конкурсных материалов обучающихся, занимающихся проектной и исследовательской деятельностью;

– подготовка пакетов документов кандидатов на соискание ежегодной стипендии Администрации города Челябинска одаренным детям, ежегодной стипендии Губернатора Челябинской области для поддержки

талантливой молодёжи, на соискание премии Губернатора Челябинской области одаренным детям и единовременных поощрений их наставникам;

– координация программы «Шаг в будущее-созвездие НТТМ» для обучающихся МАУДО «ДПШ»;

– оказание методической поддержки и помощи в проекте «История Дворца пионеров глазами его обучающихся»;

– информационно-аналитическая деятельность по итогам мероприятий.

14. В области кадрового потенциала:

– развитие кадрового потенциала через вовлечение специалистов МАУДО «ДПШ» в проект «История Дворца пионеров глазами его обучающихся».

#### **IV. Организационная структура структурного подразделения**

15. Структурное подразделение объединяет в своём составе 6 сотрудников, в том числе 1 методиста, 3 педагогов-организаторов и 2 программистов (количество сотрудников, их должность), выполняющих свои функции в соответствии с задачами структурного подразделения.

16. Подбор и расстановку кадров осуществляет руководитель «Отдела по работе со способными и одаренными детьми в муниципальной образовательной системе» в соответствии со штатным расписанием МАУДО «ДПШ», утверждённым директором по согласованию с курирующим заместителем директора и первым заместителем директора.

17. Структура и штаты структурного подразделения утверждаются директором МАУДО «ДПШ», утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор МАУДО «ДПШ».

18. При необходимости при структурном подразделении могут создаваться общественные профессиональные объединения (без статуса юридического лица) по решению научно-методического и педагогического советов МАУДО «ДПШ», которые оформляются приказом директора МАУДО «ДПШ» и пр.

19. Руководство деятельностью «Отдела по работе со способными и одаренными детьми в муниципальной образовательной системе» осуществляет руководитель «Отдела по работе со способными и одаренными детьми в муниципальной образовательной системе».

#### **V. Права структурного подразделения**

20. Руководитель структурного подразделения имеет право:

– давать подчиненным ему сотрудникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности;

– контролировать выполнение служебных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными ему сотрудниками;

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями МАУДО «ДПШ» по рабочим вопросам, относящимся к его компетенции;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- получать от непосредственного руководителя и других специалистов МАУДО «ДПШ» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;
- вносить предложения о необходимости командирования специалистов структурного подразделения;
- пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами РФ.

21. Работники структурного подразделения имеют право:

- получать от руководителя структурного подразделения и специалистов МАУДО «ДПШ» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- контролировать соблюдение трудовой дисциплины педагогическими работниками и учебной дисциплины обучающимися, своевременно принимать решения при обнаружении нарушений, при систематических нарушениях ставить в известность директора или заместителя директора по обеспечению качества образования;
- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;
- на свободу выбора методик воспитания и обучения детей, учебных пособий для работы с детьми;
- пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами РФ.

## **VI. Ответственность структурного подразделения**

22. Руководитель структурного подразделения несёт ответственность за:

- функционирование структурного подразделения по планированию, организации и анализу деятельности;
- организацию и координирование работы сотрудников структурного подразделения;
- осуществление контроля ведения документации структурного подразделения, согласно утверждённой номенклатуре дел;
- выполнение приказов директора МАУДО «ДПШ»;
- соблюдение мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности в структурном подразделении;

– соблюдение действующего законодательства по труду, правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины всеми работниками структурного подразделения.

23. Работники несут ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением;

– правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

– причинение материального ущерба и несоблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности и сохранность вверенного им имущества в соответствии с договорами о материальной ответственности и пр.

## **VII. Взаимоотношения (служебные связи) структурного подразделения**

24. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в координации:

- с другими подразделениями МАУДО «ДПШ»;
- с первичной профсоюзной организацией МАУДО «ДПШ»;
- с образовательными учреждениями общего и дополнительного образования детей города Челябинска;
- с научными организациями;
- с образовательными организациями высшего образования, профессиональными образовательными организациями города Челябинска;
- с общественными организациями и пр.

## **VIII. Изменения положения**

25. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МАУДО «ДПШ».